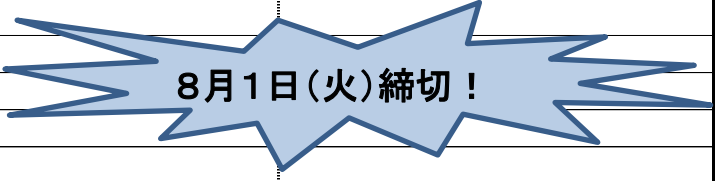


第39回 烏森住区まつり<キラキラワールド> 催し企画書&活動費請求書
令和 5年 月 日 作成

団体(部会)名		代表(幹事)名																																																																																																
連絡責任者名		電 話	下記に数を記入してください↓ <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">用具・備品など</td> <td>委員会に依頼</td> <td>催事者から所有者に交渉</td> <td>催事者自身で調達</td> </tr> <tr> <td colspan="3">【テント】</td> </tr> <tr> <td>一般用</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簡易用</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>パラソル</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">【机】</td> </tr> <tr> <td>長机</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童用</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">【椅子】</td> </tr> <tr> <td>パイプ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童用</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">【ブルーシート】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">【ボード】</td> </tr> <tr> <td>展示用</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ホワイトボード</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">【電源コード】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">【その他】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	用具・備品など	委員会に依頼	催事者から所有者に交渉	催事者自身で調達	【テント】			一般用				簡易用				パラソル				【机】				長机				児童用				その他				【椅子】				パイプ				児童用				その他				【ブルーシート】								【ボード】				展示用				ホワイトボード				【電源コード】								【その他】															
		用具・備品など			委員会に依頼	催事者から所有者に交渉	催事者自身で調達																																																																																											
				【テント】																																																																																														
一般用																																																																																																		
簡易用																																																																																																		
パラソル																																																																																																		
【机】																																																																																																		
長机																																																																																																		
児童用																																																																																																		
その他																																																																																																		
【椅子】																																																																																																		
パイプ																																																																																																		
児童用																																																																																																		
その他																																																																																																		
【ブルーシート】																																																																																																		
【ボード】																																																																																																		
展示用																																																																																																		
ホワイトボード																																																																																																		
【電源コード】																																																																																																		
【その他】																																																																																																		
E-mail	催し物名	催事NO																																																																																																
雨天時の対応	概要																																																																																																	
	概要																																																																																																	
実施()	実施()																																																																																																	
中止																																																																																																		
<連絡・メモ・補足>																																																																																																		
 <p>8月1日(火)締切!</p>																																																																																																		
上記催し実施において、実行委員会に活動資金補助請求する催事者は 下記、活動費仮払い金請求書を記入してください。																																																																																																		

《 活動仮払い金申請 》

申請内容

申請金額 ￥ 受領希望日⇒R5年 月 日()頃までに

催事実施後に仮払い金の返金予想額

返金額⇒ ￥

予算総額	￥
自己資金	￥
仕入予定	￥
売上予定	￥
申請一返金	＝ ￥

使用目的内訳(主項目括り)	概算金額

委員長	副委員長	委員	委員	会計	決定金額

☆☆企画書&活動費請求書送付先☆☆

長沢 美南子 連絡先: 090-9807-1778・E-mail: na3ga7sa5wa@t.vodafone.ne.jp ・FAX(住区センタ): 03-3719-0594